PEDOMAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

2016

www.upy.ac.id

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta - 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

E-mail : infoupy@gmail.com

KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Nomor :059.1/SK/REKTOR-UPY/X/2016

Tentang

PEDOMAN PENELITIAN EDISI II
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Menimbang :

a. Bahwa untuk kelancaran, ketertiban, dan peningkatan kualitas pelaksanaan penelitian oleh dosen tetap Universitas PGRI Yogyakarta perlu ditetapkan pedoman penelitian untuk dipergunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan penelitian di lingkungan Universitas PGRI Yogyakarta.

b. Bahwa sehubungan dengan butir a. di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Pedoman Penelitian Edisi II Universitas PGRI Yogyakarta.

Mengingat :

a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Undang Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
d. Statuta Universitas PGRI Yogyakarta.
e. Keputusan Pengurus YP-UPY Nomor: 017/SK/YP-UPY/VI/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta;
f. Keputusan Rektor Nomor: 033.1.1/SK/REKTOR-UPY/VIII/2013 tentang Rencana Induk Penelitian Universitas PGRI Yogyakarta;
g. Keputusan Rektor Nomor: 058.1/SK/REKTOR-UPY/X/2016 tanggal 15 Oktober 2016 tentang Rencana Strategis Penelitian Universitas PGRI Yogyakarta;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA EDISI II

Pertama : Menetapkan Pedoman Penelitian Universitas PGRI Yogyakarta Edisi II untuk dapat dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan penelitian di lingkungan Universitas PGRI Yogyakarta sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini.

Kedua : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan untuk diindahkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

DITETAPKAN DI : YOGYAKARTA
PADA TANGGAL : 24 Oktober 2016
Rektor,

Prof. Dr. Buchory MS, M.Pd.
NIP. 195704251984031002

Tembusan Yth:
1. Ketua Pengurus Yayasan Pembina
2. Kepala LPPM

KATA PENGANTAR

Salah satu tugas Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas PGRI Yogyakarta (LPPM UPY) adalah mengelola kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen UPY. Penelitian yang dimaksud meliputi penelitian yang dilakukan dengan dana dari UPY dan dana luar UPY. Pengelolaan kegiatan penelitian perlu dilakukan secara profesional agar penelitian dapat berkembang baik dan memberi manfaat yang optimal terhadap kegiatan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu sarana yang diperlukan dalam pengelolaan kegiatan penelitian adalah buku pedoman penelitian. Buku pedoman penelitian dibutuhkan oleh berbagai pihak yang terkait dengan kegiatan penelitian, yaitu peneliti, pembimbing, LPPM UPY, penilai atau reviewer, dan lembaga penyandang dana.

Proses penyusunan Buku Pedoman Penulisan Penelitian ini memerlukan pengkajian secara intensif dan mendalam serta waktu yang cukup oleh sebuah Tim Penyusun yang dikoordinir oleh Kepala LPPM UPY, dan dibantu oleh Pembantu Rektor Bidang Akademik dan Kewirausahaan, Kepala Pusat Penelitian, Badan Penjaminan. Kepada Tim Penyusun kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya.

Buku pedoman penelitian ini diterbitkan untuk dapat dipakai oleh para dosen dalam melaksanakan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya Penelitian. Diharapkan dengan diterbitkan buku ini dapat dipakai sebagai pedoman bagi para dosen dalam membuat usulan Penelitian, melaksanakan Penelitian, dan menyusun laporan Penelitian sehingga dapat lebih terarah dan seragam.

Semoga Buku Pedoman Penelitian ini bermanfaat sesuai dengan apa yang diharapkan.

Kepala LPPM

Dra. Suharni, M.Pd

NIP. 195411091981032001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
KEPUTUSAN REKTOR ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
BAB I PENDAHULUAN 1
BAB II JENIS SKIM PENELITIAN 6
BAB III PENGELOLAAN PENELITIAN 11
BAB IV PENGAJUAN USULAN PENELITIAN 15
BAB V MONEV DAN LAPORAN PENELITIAN 20
BAB VI PENUTUP 26
DAFTAR PUSTAKA 27
LAMPIRAN: 28
- Halaman Sampul Usulan 28
- Halaman Sampul Laporan 29
- Halaman Pengesahan 30
- Sistimatika Proposal 31
- Halaman Laporan Hasil Penelitian 32
- Rekapitulasi/Rencana Anggaran 33
- Penilaian Proposal 35
- Bio Data Peneliti 37

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi di Indonesia mempunyai kewajiban menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, yang dikenal dengan nama Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dosen diharapkan memiliki kompetensi dalam ketiga bidang tersebut. Selain mengajar, dosen dituntut untuk dapat menyelenggarakan kegiatan penelitian, mulai dari menyusun proposal, melaksanakan penelitian, menuliskan laporan hasil penelitian serta mendesiminasikan hasil penelitian.

Untuk mendukung kompetensi dosen di bidang Tri Dharma, LPPM UPY memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian. LPPM memfasilitasi para dosen tetap melalui beberapa skema. Semua usulan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM untuk dilakukan penilaian oleh tim reviewer. Dukungan UPY terhadap dosen agar kompeten dalam bidang penelitian diwujudkan dalam bentuk dukungan dana dan fasilitas. Dengan tersedianya dana penelitian secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat menghasilkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi UPY khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya.

Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya untuk mengembangkan IPTEKS dan bermanfaat untuk masyarakat umum. Oleh karena itu para dosen dianjurkan untuk mendesiminasikan hasil penelitian dalam bentuk artikel di seminar nasional/internasional atau jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional.

Buku pedoman penelitian ini disusun untuk mengatur tata cara atau mekanisme penelitian yang diakukan oleh dosen tetap UPY. Pedoman penelitian ini dapat diunduh di situs LPPM UPY: www.upy.ac.id/lppm.

B. Landasan Hukum

Buku Pedoman Penelitian ini disusun berdasarkan:

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. PP No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, jo PP No. 66 tahun 2010 tentang perubahan PP 17.
4. Permen Ristekdikti No 44 Tahun 2015
5. Pedoman penelitian Ristek Dikti.
6. Statuta Universitas PGRI Yogyakarta
7. Rencana Strategis Universitas PGRI Yogyakarta Tahun 2013-2017
8. Rencana Induk Penelitian Universitas PGRI Yogyakarta
9. Renstra Penelitian Universitas PGRI Yogyakarta.

C. Visi – Misi UPY

1. Visi UPY :

Pada tahun 2030 Universitas PGRI Yogyakarta menjadi perguruan tinggi yang unggul, menghasilkan lulusan yang bertaqwa, kompetitif, profesional, memiliki komitmen nasional dan berwawasan global.

2. Misi UPY:

a. Mengembangkan tata kelola kelembagaan yang efektif, efisien, demokratis, transparan dan akuntabel untuk mewujudkan organisasi yang sehat, otonom dan berdaya saing tinggi

b. Mengoptimalkan pendayagunaan sumberdaya yang dimiliki untuk mendukung:

   1) Penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau professional agar menghasilkan lulusan yang bertaqwa, kompetitif, profesional, memiliki komitmen nasional dan berwawasan global

   2) Penyelenggaraan kegiatan penelitian untuk mengembangkan IPTEK dan seni

   3) Penyelenggaraan kegiatan pengabdian pada masyarakat untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat, bangsa, negara dan umat manusia

D. Visi - Misi LPPM

1. Visi LPPM

Menjadi lembaga penyelenggara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mengutamakan pencapaian kuantitas dan kualitas, relevansi, dan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya Indonesia.

2. Misi LPPM

a. Terciptanya inovasi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan kualitas dan nilai-nilai budaya Indonesia

b. Terciptanya relevansi, kompetensi dan pencapaian kualitas penyelenggaraan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang mampu mensolusikan permasalahan pada tingkat lokal, nasional, dan global,
c. Terciptanya kerjasama penelitian dan pemberdayaan dengan pihak luar (pemerintah, industri dan masyarakat).

E. Visi – Misi Pusat Penelitian UPY

1. Visi Pusat Penelitian UPY

Terwujudnya kegiatan penenelitian dengan mengembangkan Ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang mengutamakan pencapaian kuantitas, kualitas, relevansi, dan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya Indonesia.

2. Misi Pusat Penelitian UPY

a. Meningkatkan peran sivitas akademika dalam pengembangan dan penerapan IPTEKS di masyarakat, yang mampu memecahkan permasalahan pada tingkat lokal, nasional, dan global,
b. Menumbuhkembangkan sikap peduli dan kepekaan sosial sivitas akademika melalui kegiatan penelitian dengan mengimplementasikan fokus penelitian UPY.
c. Meningkatkan kerjasama penelitian dengan instansi pemerintah maupun swasta.

F. Tujuan Pusat Penelitian UPY

1. Tujuan Umum

Kegiatan penelitian bertujuan untuk mengembangkan IPTEKS dan berperan serta dalam menyukseskan pembangunan nasional dan menemukenali potensi budaya lokal untuk dikembangkan agar meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

2. Tujuan Khusus

Secara khusus tujuan dari kegiatan penelitian mencakup hal-hal sebagai berikut:

a. Meningkatkan peran UPY dalam pemecahan permasalahan masyarakat/bangsa; terutama yang berkaitan dengan pengembangan pendidikan, sumberdaya manusia, sumberdaya alam, teknologi, sosial dan budaya.
b. Memotivasi dosen dalam pengembangan masyarakat
c. Meningkatkan kuantitas dan kualitas dosen dalam melaksanakan penelitian.

BAB II
JENIS SKIM PENELITIAN

Bab ini mendiskripsikan mekanisme dan prosedur administratif yang perlu diperhatikan oleh para dosen UPY yang akan mengajukan usulan penelitian atau sedang melakukan penelitian yang dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas PGRI Yogyakarta (APBU). Adapun Skim penelitian di Universitas PGRI Yogyakarta adalah sebagai berikut:

A. SKIM Penelitian Dosen/Kompetisi

Skim ini diperuntukkan bagi dosen tetap UPY. Penelitian dapat dilakukan secara mandiri atau kelompok. Bagi dosen tetap yang belum memiliki jabatan akademik, wajib dibimbing oleh dosen yang berjabatan akademik minimal Lektor dalam bidang ilmu serumpun. Skim penelitian ini terbagi menjadi 2 yaitu: (1) dosen tetap yang belum berjabatan akademik dan maksimal jabatan akademik asisten ahli, dan (2) dosen tetap yang berjabatan akademik minimal lektor. Kewajiban dosen setelah selama pelaksanaan penelitian dalam skim penelitian ini adalah:

1. Mendokumentasikan segala pengeluaran penelitian disertakan bukti-bukti pengeluaran yang dapat dipertanggungjawabkan (format dokumentasi lihat lampiran).
2. Membuat laporan hasil penelitian
3. Melakukan diseminasi hasil penelitian minimal di lingkungan lokal/prodi.
4. Membuat artikel hasil penelitian yang diunggah di website Perpustakaan UPY. (Repository UPY)

5. Untuk dosen yang jabatan akademik minimal lektor wajib mempublikasikan pada jurnal ilmiah minimal ber ISSN.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen/ Kompetisi dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap UPY, pendidikan Magister
2. Usulan penelitian dapat secara mandiri atau kelompok dengan jumlah 2-3 orang, pendidikan maksimum Magister.
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
5. Jangka waktu penelitian adalah satu tahu.

Tujuan Skim Penelitian Dosen/Kompetisi ini adalah:

1. Untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam melaksanakan penelitian;
2. Menjadi salah satu sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal, nasional terakreditasi maupun internasional.

Luaran wajib dari Penelitian Dosen/Kompetisi ini adalah publikasi ilmiah yang diunggah di repository Perpustakaan UPY dan laporan penelitian, sedangkan untuk dosen yang berjabatan akademik minimal lektor selain menyusun laporan penetian dan publikasi ilmiah di repository perpustakaan UPY juga menyusun artikel yang dimuat dalam dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi/internasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Laporan hasil penelitian dalam bentuk hardcopy(1 lb) dan softcopy CD (1 keping)

2. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
3. Pengayaan bahan ajar.

B. SKIM Penelitian Unggulan (Jabatan akademik minimal Lektor/ kualifikasi akademik S3)

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

Skim diperuntukkan bagi dosen tetap UPY yang berjabatan akademik Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar, dan dosen yang bergelar Doktor. Usulan penelitian unggulan harus berdasar focus penelitian yang diutetapkan dari Universitas PGRI Yogyakarta (Lihat Tabel 1). Fokus Penelitian. Penelitian dilakukan secara kelompok yang terdiri dari 2-3 orang dan lintas prodi serta melibatkan mahasiswa. Kewajiban dosen dalam skim penelitian ini adalah:

1. Mendokumentasikan segala pengeluaran penelitian disertakan bukti-bukti pengeluaran yang dapat dipertanggungjawabkan (format dokumentasi lihat lampiran).
2. Membuat laporan hasil penelitian

3. Melakukan seminar nasional hasil penelitian.
4. Membuat artikel hasil penelitian yang diunggah di website Perpustakaan UPY/Repository UPY dan jurnal nasional minimal berISSN.
5. Membuat poster hasil penelitian

Tujuan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

1. mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
2. menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
3. membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi.

Luaran wajib dari Penelitian unggulan adalah:

1. Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).
2. Publikasi ilmiah di Jurnal nasional minimal ber ISSN (ilmiah, populer, *booklet, leaflet*, lainnya).
3. Hasil penelitian diseminarkan (lebih diutamakan dalam seminar nasional dan memiliki prosiding yang ber ISBN.
4. Membuat poster.
5. Publlikasi ilmiah juga dimuat dalam repository perpustakaan UPY.

Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan/atau bahan ajar.

C. Fokus Penelitian

Untuk mengikuti perkembangan IPTEKS dan memenuhi ketentuan Ditjen Dikti tentang arah kebijakan penelitian perguruan tinggi, maka UPY menetapkan fokus penelitian yang disesuaikan dengan kepakaran dosen di tiap-tiap fakultas. Adapun fokus penelitian yang ditetapkan di UPY adalah:

Tabel 1. Fokus Penelitian UPY

No	Bidang kajian	Fokus Penelitian
1	Kependidikan	Pengembangan Pendidikan berbasis IT dan berkarakter Indonesia.
2	Teknik Informatika	Rekayasa Teknologi Informasi dan Komunikasi cerdas berbasis pendidikan dan budaya lokal.
3	Pertanian	Pengembangan lahan marginal berbasis kearifan lokal
4	Ekonomi	Pengembangan sumber daya manusia, pengelolaan keuangan, pemasaran dan pengentasan kemiskinan

BAB III
PENGELOLAAN PENELITIAN

Bagian ini dimaksudkan untuk menjelaskan tentang Pengelolaan Penelitian yang dilakukan oleh dosen UPY. Seluruh kegiatan penelitian di UPY secara struktural dan fungsional dikoordinir dan dilaksanakan oleh LPPM. Adapun jenis sumber dana penelitian di Universitas PGRI Yogyakarta adalah sebagai berikut:

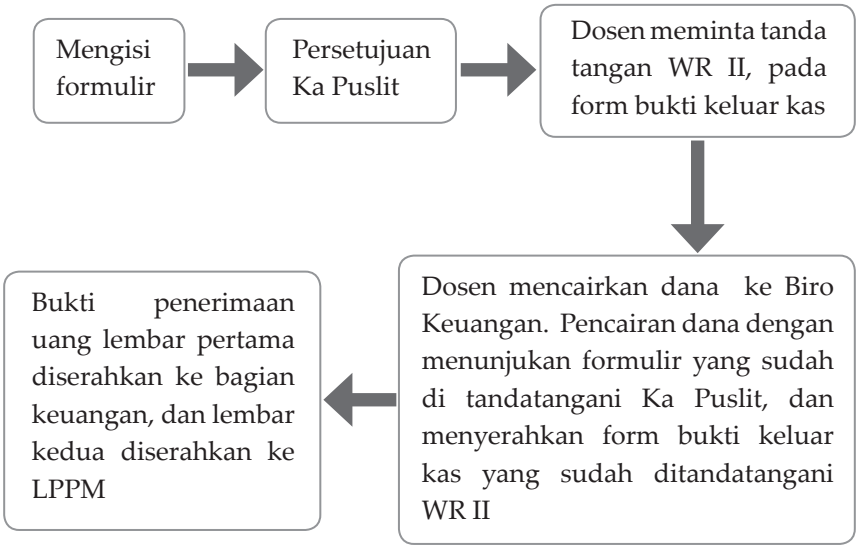
A. Penelitian dengan sumber dana dari UPY

Penelitian dengan sumber dana dari UPY adalah penelitian yang dilaksanakan oleh dosen tetap yang dibiayai oleh APBU UPY.

UPY menyediakan sejumlah dana penelitian untuk dosen tetap. Besarnya dana penelitian didasarkan atas ketentuan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (APBU). Teknik pendanaan penelitian dilakukan dalam dua tahap, diatur sebagai berikut:

1. Tahap I, sebesar 70% diberikan setelah usulan penelitian disetujui setelah tanda tangan kontrak.
2. Tahap II, sebesar 30% diberikan setelah mengumpulkan laporan penelitian dan bukti penyerahan artikel yang disahkan oleh kepala perpustakaan UPY untuk di*upload* di website UPY/Repository UPY.

Prosedur pencairan dana sebagai berikut :



B. Penelitian dengan sumber dana dari luar UPY

Penelitian dengan sumber dana dari pihak luar UPY adalah penelitian yang dilaksanakan oleh seluruh dosen tetap yang dibiayai dengan dana dari luar UPY. Beberapa lembaga yang menawarkan dana penelitian antara lain:

1. Dana penelitian dari Kopertis Wilayah V Yogyakarta,
2. Kementerian Ristekdikti, dengan program penelitian yaitu penelitian Desentralisasi yang terdiri dari:
   a. Penelitian Dosen Pemula
   b. Penelitian berbasis kompetensi kompetisi
   c. Penelitian Dasar/ Fundamental
   d. Penelitian Produk Terapan (PPT)
   e. Penelitian Strategis Nasional
   f. Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

g. Penelitian Kerjasama antar PT (Pekerti)
h. Penelitian Tim Pasca Sarjana
i. Penelitian Disertasi Doktor
j. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

3. Badan Usaha Milik Negara
4. Badan Usaha Milik Daerah
5. Perusahaan Swasta
6. Pemerintah Daerah (Tingkat Propinsi, Kabupaten/Kota)
7. Lembaga-lembaga lain (yang dapat dicari sendiri oleh dosen)

Untuk penelitian-penelitian yang ditawarkan oleh pihak luar, LPPM bertindak sebagai fasilitator akses informasi dan pengelolaan usulan-usulan yang akan diajukan kepada lembaga-lembaga yang menawarkan dana penelitian tersebut. Setiap proposal yang akan diajukan harus diketahui dan ditandatangani oleh Kepala LPPM (dalam lembar pengesahan) dan pengirimannya juga diketahui LPPM.

C. Penelitian Kerjasama dengan Pihak Luar.

Penelitian kerja sama UPY dengan pihak luar adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen UPY baik sendiri maupun kelompok yang pelaksanaannya didanai atas kerjasama dengan lembaga lain di luar UPY. Lembaga di luar UPY dapat merupakan lembaga milik pemerintah, instansi swasta, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dan luar negeri. Setiap rencana dan pelaksanaan penelitian jenis ini diajukan dengan atas nama Universitas PGRI Yogyakarta.

D. Ketentuan Perijinan

1. Setelah peneliti melakukan kontrak penelitian, kemudian melakukan perijinan, dengan tahapan:
   a) Memohon surat ijin penelitian ke LPPM
   b) Surat ijin penelitian dari LPPM dilanjutkan ke Bapeda/instansi yang sesuai dengan tempat (obyek penelitian
2. Setiap peneliti wajib mendapatkan rekomendasi yang diterbitkan oleh Kepala Instansi tempat penelitian sebagai syarat permohonan ijin penelitian.
3. Untuk mendapatkan rekomendasi, peneliti mengajukan surat permohonan penerbitan rekomendasi yang harus ditandatangani oleh Kepala LPPM UPY
   Surat Permohonan Penerbitan Rekomendasi Penelitian, dilampiri:
   a) Proposal Penelitian
   b) Fotocopy KTP peneliti/penanggung jawab atau ketua/ Koordinator Peneliti yang masih berlaku.

   Pengajuan permohonan penerbitan rekomendasi penelitian paling lama 21 (dua puluh satu hari/tiga minggu) sebelum tanggal pelaksanaan penelitian.
4. Setiap penelitian yang dilaksanakan di instansi pemerintah ataupun swasta wajib memiliki ijin dari Kepala BAPEDA setempat.

BAB IV
PENGAJUAN USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian yang akan diajukan harus memenuhi persyaratan yang telah ditentukan oleh LPPM. Selain itu harus memperhatikan format dan cara penulisan.

A. Prosedur Pengajuan Usulan Penelitian

Prosedur pengajuan usulan Penelitian yang didanai oleh UPY adalah sebagai berikut:

1. Peneliti mengajukan usulan penelitian ke LPPM. Usulan dibuat rangkap 2 (dua) dengan menggunakan format lampiran 3 dalam buku pedoman penelitian ini.
2. Setiap usulan penelitian harus ditanda tangani oleh Kaprodi dan Kepala Pusat Penelitian.
3. Usulan penelitian untuk skim penelitian dosen/kompetisi bagi dosen yang belum memiliki jabatan akademik harus ditanda tangani oleh pembimbing.
4. Setiap usulan dilakukan *desk evaluation*
5. Setelah *desk evaluation* , diseleksi oleh reviewer.
6. Batas akhir pengumpulan proposal sesuai jadwal yang telah ditentukan.
7. Hasil seleksi akan diumumkan kepada dosen yang bersangkutan atau peneliti dan akan diinformasikan waktu penandatangan kontrak penelitian dengan UPY.

Prosedur pengajuan usulan Penelitian yang didanai dari luar UPY adalah sebagai berikut:

1. Peneliti mengajukan usulan penelitian ke LPPM. Usulan dibuat rangkap 3 (tiga) dengan menggunakan format yang telah ditentukan oleh pemberi dana.
2. Halaman Pengesahan Usulan penelitian ditanda tangani oleh pejabat yang ditentukan oleh pemberi dana.
3. Setiap usulan dilakukan *desk evaluation*
4. Setelah *desk evaluation* diajukan diseleksi oleh reviewer.
5. Batas akhir pengumpulan proposal sesuai jadwal yang telah ditentukan.

B. Isi Usulan Penelitian

Usulan Penelitian ditulis sesuai dengan ketentuan dari LPPM atau penyandang dana penelitian, tetapi pada umumnya mengandung hal-hal berikut: judul, abstrak rencana penelitian, latar belakang masalah, tujuan, tinjauan pustaka dan landasan teori, hipotesis (kalau ada), metode penelitian yang mengandung teknik pengumpulan data dan analisis data, jadwal penelitian, biaya penelitian, daftar pustaka.

1. Judul Penelitian: dirumuskan secara singkat dan jelas yang mencerminkan masalah yang akan diteliti.
2. Abstrak: memuat uraian tujuan yang akan dicapai serta metode penelitian, berisi deskripsi yang akurat dan singkat tentang rencana penelitian yang akan dilakukan, dan kaitannya dengan manfaat penelitian.
3. Latar Belakang Masalah: berisi alasan-alasan mendasar tentang pemilihan objek penelitian, hal-hal yang menjadi dasar munculnya permasalahan yang akan diteliti, termasuk didalamnya dijelaskan keaslian atau kebaruan

dari masalah yang diteliti. Keterkaitan dalam penelitian sejenis sebelumnya perlu dikemukakan.

4. Rumusan Masalah: pernyataan yang mengungkapkan secara lugas persoalan yang akan dijawab atau diselesaikan melalui penelitian, biasanya dalam bentuk kalimat tanya.
5. Tujuan Penelitian: merupakan pernyataan tentang hasil yang akan dicapai dalam penelitian, dirumuskan secara jelas dan teratur agar dapat dievaluasi tingkat ketercapaiannya sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan.
6. Manfaat Penelitian: diuraikan secara jelas tentang kegunaan hasil penelitian, baik bagi ilmu pengetahuan maupun bagi masyarakat luas.
7. Kajian Pustaka atau Landasan Teori berisi ulasan (buku, artikel dalam jurnal, laporan penelitian) yang terkait dengan permasalahan yang diteliti. Berisi uraian yang digunakan sebagai kerangka berpikir untuk memecahkan permasalahan penelitian.
8. Metode Penelitian: berisi uraian pendekatan atau paradigma penelitian definisi operasional variabel, desain penelitian, sampel atau partisipan, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data serta luaran penelitian.
9. Jadwal Penelitian: berisi jadwal penelitian mulai dari penyusunan proposal penelitian sampai pada pelaporan hasil penelitian. Keseluruhan waktu penelitian sesuai ketentuan. Jadwal hendaknya dibuat dalam bentuk tabel.
10. Biaya Penelitian: berisi rincian rencana penggunaan dan sumber dana penelitian. Komponen biaya penelitian sebagai berikut:
    a. Honorarium (maksimum 30% dari total biaya), meliputi: ketua, anggota peneliti, tenaga laboran (bila ada), tenaga lapangan/pencacah (bila ada).

b. Bahan dan Peralatan Penelitian, meliputi: Bahan habis pakai (kertas, alat tulis), dan sewa alat.
c. Biaya Perjalanan (transportasi lokal)
d. Biaya Lainnya (laporan penelitian, penggandaan, perizinan, diseminasi, dll).

11. Daftar Pustaka: memuat daftar pustaka yang digunakan sebagai sumber acuan dalam membuat usul penelitian. Daftar pustaka disusun sesuai dengan ketentuan (lihat contoh dalam lampiran).
12. Lampiran terdiri dari: 1) daftar riwayat hidup ketua dan anggota peneliti, 2) angket penelitian, 3) rincian biaya, dan 4) jadwal penelitian.

C. Agenda Penelitian

Penelitian yang didanai dari UPY agenda penelitian diatur sebagai berikut:

Tabel 2. Agenda Penelitian

No	Kegiatan	Bulan
A.	Persiapan	
1.	Pengumuman	Oktober
2.	Penerimaan Proposal	November
3.	Review Proposal	Desember
4.	Pengumuman & Ttd Kontrak	Januari
B.	Pelaksanaan penelitian	Februari- Juni
C.	Monev	Mei- Juni
D.	Pelaporan dan Pertanggung jawaban	

	a. Seminar Hasil Penelitian	Juli
	b. Laporan hasil penelitian	Agustus
	c. Unggah artikel di website UPY/ pengiriman artikel ke jurnal	Agustus

Penelitian yang didanai dari luar UPY agenda penelitian menyesuaikan dengan ketentuan pemberi dana. Batas waktu pengumpulan proposal di LPPM satu minggu sebelum batas akhir ketentuan dari pemberi dana penelitian.

BAB V
MONEV DAN LAPORAN PENELITIAN

Bab ini membahas tentang monev penelitian, laporan penelitian, plagiasi, dan sanksi penelitian.

A. Monev Penelitian

Monitoring adalah suatu kegiatan observasi yang berlangsung terus menerus untuk memastikan dan mengendalikan kesesuaian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Sedangkan pengertian *Evaluasi* adalah suatu teknik penilaian kualitas program yang dilakukan secara berkala melalui metode yang tepat (Panduan Monev Riset Unggulan Terpadu, Dikti, 2015). Monev yang dimaksud adalah kegiatan memonitor dan mengevaluasi pengajuan proposal sampai dengan pelaporan hasil penelitian yang didanai oleh UPY.

Kegiatan Monev penelitian meliputi 3 tahap, yaitu:

1. Monev masukan (input)
   Monev masukan dimulai dari memonev seleksi proposal. Dalam hal ini, judul penelitian harus sesuai dengan jenis dan substansi penelitian, serta sesuai dengan tema dan kebutuhan/pengguna. Monev juga dilakukan pada mekanisme seleksi, penentuan proposal yang lolos diterima sampai dengan penanda tanganan kontrak penelitian.
2. Monev proses
   Monev proses dilakukan terhadap pelaksanaan penelitian mulai dari awal kegiatan penelitian sampai dengan penyusunan laporan.

3. Monev luaran (output)
   Monev luaran dilaksanakan dengan mengevaluasi luaran kegiatan penelitian. Monev mengkaji kesesuaian luaran yang dicapai antara proposal dengan hasil penelitian.

B. Laporan Penelitian

Bagi para dosen yang telah selesai melaksanakan penelitian wajib membuat laporan hasil penelitian dan artikel ilmiah. Laporan hasil penelitian disampaikan kepada LPPM sebanyak dua eksemplar.

Laporan penelitian disusun dengan mengacu pada kerangka dan sistematika laporan sebagai berikut:

1. Judul
2. Halaman pengesahan
3. Kata pengantar memuat ucapan terima kasih pada pemberi dana
4. Abstrak (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia)
5. Daftar isi
6. Daftar tabel (jika ada)
7. Daftar gambar (jika ada)
8. BAB I. PENDAHULUAN
9. BAB II. KAJIAN PUSTAKA/LANDASAN TEORI
10. BAB III. METODE PENELITIAN
11. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASSAN
12. BAB V. KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN
13. DAFTAR PUSTAKA
14. LAMPIRAN

Format hasil penelitian dengan ketentuan: diketik 1,5 spasi; font 12; huruf *Times New Roman*; kertas HVS A4; dan jumlah halaman minimal 40 halaman (tidak termasuk lampiran). Adapun susunan laporan hasil penelitian dapat dilihat pada lampiran 4.

C. Plagiasi Penelitian

Kriteria plagiasi sesuai dengan ketentuan Permen Diknas No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi yang termuat dalam Pasal 2 dijelaskan bahwa:

(1) Plagiat meliputi tetapi tidak terbatas pada :
   (a) Mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
   (b) Mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
   (c) Menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
   (d) Merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
   (e) Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai.

(2) Sumber sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas orang perseorangan atau kelompok orang, masing-masing bertindak untuk diri sendiri atau kelompok atau untuk dan atas nama suatu badan, atau anonim penghasil satu atau lebih karya dan/atau karya ilmiah yang dibuat, diterbitkan, dipresentasikan, atau dimuat dalam bentuk tertulis baik cetak maupun elektronik.

(3) Dibuat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa:
   (a) Komposisi musik;
   (b) Perangkat lunak komputer;
   (c) Fotografi;
   (d) Lukisan;
   (e) Sketsa;
   (f) Patung; atau
   (g) Hasil karya dan/atau karya ilmiah sejenis yang tidak termasuk huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, atau huruf f

(4) Diterbitkan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa:
   (a) Buku yang dicetak dan diedarkan oleh penerbit atau perguruan tinggi;
   (b) Artikel yang dimuat dalam berkala ilmiah, majalah, atau surat kabar;
   (c) Kertas kerja atau makalah profesional dari organisasi tertentu;
   (d) Isi laman elektronik; atau
   (e) Hasil karya dan/atau karya ilmiah yang tidak termasuk huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d.

(5) Dipresentasikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa:
   (a) Presentasi di depan khalayak umum atau terbatas;
   (b) Presentasi melalui radio/televisi/video/cakram padat/ cakram video digital; atau c. bentuk atau cara lain sejenis yang tidak termasuk dalam huruf a dan huruf b.

(6) Dimuat dalam bentuk tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa cetakan dan/atau elektronik.

(7) Pernyataan sumber memadai apabila dilakukan sesuai dengan tata cara pengacuan dan pengutipan dalam gaya selingkung setiap bidang ilmu, teknologi, dan seni.

D. Sanksi Plagiasi dan Sanksi Tidak Memenuhi Kewajiban Penelitian

Sanksi bagi dosen/peneliti/tenaga kependidikan yang terbukti melakukan plagiat berupa:

1. Teguran;
2. Peringatan tertulis;
3. Penundaan pemberian hak dosen/peneliti/tenaga kependidikan;
4. Tidak dapat mengajukan usulan penelitian pada tahun berikutnya.

Sanksi bagi dosen yang tidak memenuhi kewajiban dalam skim penelitian baik yang didanai oleh UPY maupun pihak luar adalah:

1. Teguran;
2. Peringatan tertulis;
3. Penundaan pemberian hak dosen/peneliti/tenaga kependidikan;
4. Tidak dapat mengajukan usulan penelitian pada tahun berikutnya.

E. Tindak Lanjut Penelitian

Hasil penelitian dosen tetap UPY dapat ditindak lanjuti dengan berbagai kegiatan antara lain:

1. Pertemuan Ilmiah: Untuk mempertanggung jawabkan dan mendiseminasikan hasil penelitian, maka peneliti perlu

mempresentasikan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Fakultas/LPPM/Pertemuan ilmiah di luar UPY.

2. Publikasi Hasil Penelitian dapat dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah dan dikirimkan kepada redaksi jurnal ilmiah sehingga dapat dipublikasikan secara luas.
3. Hasil Penelitian untuk Peningkatan Kualitas Pendidikan: Agar penelitian memberi kontribusi terhadap mutu pendidikan, hasil penelitian diolah untuk memperkaya materi kuliah, memperbaiki silabus dan satuan acara perkuliahan, dan memperbarui strategi perkuliahan.
4. Hasil penelitian untuk mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Agar hasil penelitian bermanfaat bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat, maka hasil penelitian menjadi dasar untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat. Misalnya hasil penelitian diolah menjadi modul pelatihan, prosedur praktis melakukan suatu tindakan, dsb.
5. Penginformasian HAKI: Untuk melindungi hak kekayaan intelektual peneliti, setiap hasil penelitian yang berdampak luas dan inovatif, peneliti dapat mengajukan HAKI kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

BAB VI
PENUTUP

Buku pedoman penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat untuk dosen dalam rangka melaksanakan Tridharma, khususnya penelitian dan mengembangkan kompetensi dosen, serta bermanfaat bagi program studi, Universitas PGRI Yogyakarta serta masyarakat dan *stakeholders*. Buku pedoman ini digunakan sebagai pedoman pelaksanaan penelitian di UPY.

Semua kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen tetap UPY harus mengacu pada buku pedoman penelitian. Hal – hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

DAFTAR PUSTAKA

a. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Penghabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII tahun 2013.
b. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
c. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
d. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
e. PP No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, jo PP No. 66 tahun 2010 tentang perubahan PP 17.
f. Statuta Universitas PGRI Yogyakarta
g. Rencana Strategis Universitas PGRI Yogyakarta Tahun 2013-2017.

Tim Penyusun:

1. Dra. Suharni, M.Pd
2. Dra Tri Siwi Nugrahani, S.E.,M.Si
3. Dra. Rosalia Indriyati, S.,M.Si

A. LAMPIRAN 1 A. HALAMAN SAMPUL USULAN

- Sampul Usulan Penelitian Dosen/Kompetisi untuk Dosen belum berjabatan akademik sampai sengan maksimal asisten ahli: Warna Biru Muda
- Sampul Usulan Penelitian Dosen/Kompetisi untuk Dosen berjabatan akademik Lektor keatas: Warna Biru Tua
- Sampul Usulan Penelitian Unggulan: Warna Abu-abu

USULAN PENELITIAN.....

JUDUL PENELITIAN

Nama Peneliti (NIP/NIS/NIDN)
Lengkap dengan Gelarnya

Penelitian ini diusulkan atas dana bantuan dari Universitas PGRI Yogyakarta melalui Anggaran LPPM Tahun 2016/2017

PRODI
FAKULTAS
UNIVERSITAS
BULAN DAN TAHUN

LAMPIRAN 1 B. HALAMAN SAMPUL LAPORAN

- Sampul Laporan Penelitian Dosen/Kompetisi untuk Dosen belum berjabatan akademik sampai sengan maksimal asisten ahli: Warna Biru Muda
- Sampul Laporan Penelitian Dosen/Kompetisi untuk Dosen berjabatan akademik Lektor keatas: Warna Biru Tua
- Sampul Laporan Penelitian Unggulan: Warna Abu-abu

LAPORAN PENELITIAN.....

JUDUL PENELITIAN

Nama Peneliti (NIP/NIS/NIDN)
Lengkap dengan Gelarnya

Penelitian ini dilaksanakan atas dana bantuan dari Universitas PGRI Yogyakarta melalui Anggaran LPPM Tahun 2016/2017

PRODI
FAKULTAS
UNIVERSITAS
BULAN DAN TAHUN

B. LAMPIRAN 2. FORMAT PENGESAHAN

Halaman Pengesahan Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Kajian :
3. Peneliti
   a. Nama Lengkap :
   b. Pangkat/ Golongan :
   c. NIP :
   d. Fakultas/Program Studi :
   e. Alamat Rumah :
   f. Telp/e-mail :
3. Anggota Peneliti (jika ada dan dapat mahasiswa)
   a. Nama Lengkap :
   b. Pangkat/ Golongan :
   c. NIP :
   d. Fakultas/Program Studi :
   e. Alamat Rumah :
   f. Telp/e-mail :
4. Jangka Waktu Penelitian :
5. Biaya Penelitian :

Yogyakarta, ...

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti

Nama jelas dan
NIP/NIS

Nama jelas
NIP/NIS

Menyetujui
Ketua Pusat Penelitian

Nama jelas dan NIP/NIS

Format untuk penelitian unggulan karena bersifat kelompok dan harus lintas prodi, maka halaman pengesahan ditandatangani oleh Dekan dari ketua peneliti.

C. LAMPIRAN 3. SISTEMATIKA USULAN/PROPOSAL PENELITIAN

Kulit muka (Cover warna Biru untuk usulan penelitian dosen/ kompetisi dan warna abu-abu untuk usulan penelitian unggulan)

Judul

Halaman pengesahan

I. Pendahuluan
   a. Latar Belakang Masalah
   b. Identifikasi Masalah
   c. Pembatasan Masalah
   d. Perumusan Masalah
   e. Tujuan Penelitian
   f. Manfaat Penelitian

II. Kajian Pustaka/Landasan Teori

III. Metode Penelitian

IV. Biaya Penelitian

Daftar Pustaka

Lampiran

D. LAMPIRAN 4. SISTEMATIKA LAPORAN HASIL PENELITIAN

Kulit muka
Judul
Halaman pengesahan
Kata pengantar memuat ucapan terima kasih pada pemberi dana
Abstrak (Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia)
Daftar isi
Daftar tabel (jika ada)
Daftar gambar (jika ada)
Bab I. Pendahuluan

a. Latar Belakang Masalah
b. Identifikasi Masalah
c. Pembatasan Masalah
d. Perumusan Masalah
e. Tujuan Penelitian
f. Manfaat Penelitian

Bab II. Kajian Pustaka/Landasan Teori
Bab III. Metode Penelitian
Bab IV. Hasil dan Pembahassan
Bab V. Kesimpulan, Implikasi, dan Saran
Daftar Pustaka
Lampiran

F. LAMPIRAN 5. REKAPITULASI/RINCIAN ANGGARAN

LEMBAR REKAPITALISASI DANA PENELITIAN

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)
1.	Gaji dan Upah	
2.	Bahan habis pakai	
3.	Peralatan	
4.	Perjalanan	
5.	Lain-lain	
Jumlah biaya		

1. Honorium (maksimum 30% dari total anggaran)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor/ Jam	Jumlah (Rp.)
1.	Peneliti utama				
2.	Anggota peneliti				
Jumlah biaya					

2. Bahan habis pakai

No.	Bahan	Volume	Biaya satuan (Rp.)	Biaya (Rp.)
1.				
Jumlah biaya				

3. Peralatan

No.	Bahan	Volume	Biaya satuan (Rp.)	Biaya (Rp.)
1.				
Jumlah biaya				

4. Perjalanan

No.	Kota/tempat tujuan	Volume	Biaya satuan (Rp.)	Biaya (Rp.)
1.				
Jumlah biaya				

5. Lain-lain

No.	Uraian kegiatan	Volume	Biaya satuan (Rp.)	Biaya (Rp.)
Jumlah biaya				

LAMPIRAN 6. PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Format Penilaian Proposal Penelitian Dosen Tetap UPY
Sumber Dana Anggaran LPPM

I. Identitas Penelitian
   1. Judul :
   2. Nama :
   3. Program Studi :
   4. Bidang Ilmu :
   5. Waktu Pelaksanaan :

II. Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria	Indikator	Bobot	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Judul, Ltr Blk Mslh, Rumusan Masalah dan tujuan Penelitian	20		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Ipteks, Pembelajaran,Pengembangan Pembelajaran	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dam Penyusunan Daftar Pustaka	25		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia	10		
		TOTAL	100		

Keterangan :
Skor; 1,2,3,4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 3= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (Passing Grade) = 350 tanpa skor 1.

Rekomendasi : Diterima/Diterima dengan perbaikan/ Ditolak* (* coret yang tidak perlu)

Saran Perbaikan:

.....

.....

Alasan Penolakan

.....

.....

Reviewer

LAMPIRAN 7. CV/BIODATA

A. Identitas Diri

No.	Nama lengkap	
1.	Jabatan Fungsional	
2.	NIP/ NIS	
3.	NIDN	
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	
5.	Alamat Rumah	
6.	No Telepon/Fax/HP	
7.	Alamat Kantor	
8.	No Telepon/Faks	
9.	Alamat e-mail	
10.	Lulusan yang telah dihasilkan	
11.	Mata Kuliah Yang di ampu	1..... 2. ..... 3. ..... dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk- Tahun Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Desertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rupiah)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rupiah)

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul /Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ ID
1.				
2.				
3.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Ditetapkan	Tahun	Tempat Penetapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			

Yogyakarta, ……..

Tanda tangan dosen

Nama Dosen
NIP/NIS

CATATAN

CATATAN