LAMPIRAN IV

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENDIDIKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Menyatakan bahwa :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....
Atasan Langsung
NIP

LAMPIRAN V

SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Menyatakan bahwa :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Telah melaksanakan penelitian sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....
Atasan Langsung
NIP

LAMPIRAN VI

SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Menyatakan bahwa :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Telah melakukan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....
Atasan Langsung
NIP

LAMPIRAN VII

SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Menyatakan bahwa :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Telah melaksanakan penunjang tugas Dosen sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...

Atasan Langsung

NIP

No	Uraian Kegiatan*)	Tanggal **)	Satuan Hasil*)	Jumlah Volume Kegiatan***)	Angka Kredit*)	Jumlah Angka Kredit****)	Keterangan/ bukti fisik*)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
dst							

*) : **Uraian Kegiatan, Satuan Hasil, Angka Kredit, Keterangan/Bukti Fisik (Sama dengan di PermenpanRB 17-2013)**

- **Uraian Kegiatan (adalah kegiatan-kegiatan sesuai dengan PermenpanRB 17-2013)**
- **Satuan Hasil (sks, mahasiswa, dosen, buku, jurnal, prosiding, hki, lap.penelitian, dsb)**
- **Angka Kredit (adalah angka kredit dasar di setiap komponen kegiatan)**
- **Bukti Fisik (adalah bukti fisik sesuai Pedoman Operasional PAK KP/JFD)**

) : **Tanggal (Dapat diisi: Semester atau Tanggal)

***) : **Jumlah Volume Kegiatan (Diisi: jumlah/volume kegiatan faktual)**

****) : **Jumlah Angka Kredit = (5)x(6)**

CONTOH

LAMPIRAN VIII

PENETAPAN ANGKA KREDIT

NOMOR : / / /

Instansi : .....
Penilaian : .....s/d.....

Masa

I	KETERANGAN PERORANGAN				
	1	N a m a			
	2	N I P			
	3	Nomor seri KARPEG			
	4	Pangkat /golongan ruang / TMT			
	5	Tempat dan tanggal lahir			
	6	Jenis kelamin			
	7	Pendidikan terakhir			
	8	Jabatan Akademik Dosen / TMT			
	9	Masa kerja golongan	Lama		
			Baru		
	10	Unit kerja			
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT			LAMA	BARU	JUMLAH
	1	UNSUR UTAMA				
		A	Pendidikan			
			1) Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah			
			2) Diklat prajabatan			
		B	Pelaksanaan pendidikan			
		C	Pelaksanaan penelitian			
		D	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat			
		Jumlah Unsur Utama				
	2	UNSUR PENUNJANG				
		Penunjang tugas Dosen				
		Jumlah Unsur Penunjang				
	Jumlah Unsur Utama dan Unsur Penunjang					

III	DAPAT/TIDAK DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK DIANGKAT/DINAIKAN JABATAN...../ PANGKAT...../ TMT..... *)

ASLI disampaikan dengan hormat kepada Kepala BKN

Tembusan disampaikan kepada:
1. Dosen yang bersangkutan;
2. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan;
3. Kepala Biro/Sekretaris Direktorat Jenderal yang membidangi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu..

Ditetapkan di
.....
Pada tanggal
.....

(Pejabat yang berwenang)

NIP.
.....

*) Coret yang tidak perlu