PENGUMUMAN

Nomor: C.1200/UPY/XII/2025

tentang

PENERIMAAN CALON PEGAWAI UPY TAHUN 2026 TAHAP I

Universitas PGRI Yogyakarta membuka kesempatan bagi putra-putri bangsa untuk bergabung sebagai Tenaga Edukatif (Dosen) dengan Perjanjian Kerja dan Tenaga Kependidikan (masa training 2 bulan) pada formasi dan persyaratan sebagai berikut.

A. Persyaratan Umum :

a. Warga Negara Indonesia
b. Berusia maksimum 35 tahun per 31 Desember 2025 untuk S2 dan maksimum 40 tahun per 31 Desember 2025 untuk S3
c. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena suatu tindak pidana.
d. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai suatu instansi/institusi.
e. Berkelakuan baik dan tidak pernah terlibat organisasi terlarang berdasarkan peraturan pemerintah/negara yang berlaku dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian.
f. Sehat jasmani dan rohani, bebas NAPZA (dibuktikan surat pernyataan bermaterai Rp10.000; jika diterima wajib melampirkan surat keterangan dokter/faskes pertama).
g. Pendidikan S1, S2 dan S3 Linier atau serumpun sesuai formasi yang dibutuhkan, Indek Prestasi S1 minimal 3,00, Indek Prestasi S2 Minimal 3,50, dan Indek Prestasi S3 Minimal 3,50
h. Berdedikasi tinggi.
i. Bersedia mematuhi dan melaksanakan segala peraturan yang berlaku di lingkungan UPY.
j. Bersedia bekerja dengan status Perjanjian Kerja sesuai ketentuan yang berlaku.

B. Persyaratan Berkas

Berkas yang dilampirkan meliputi :

a. Surat Lamaran
b. Daftar Riwayat Hidup;
c. Scan Ijazah Sl, S2 dan S3.
d. Scan Transkrip Sl, S2, dan S3.
e. Scan KTP,
f. Scan KK;
g. Pas Foto berwarna Ukuran 4 X 6 latar merah;
h. Surat pernyataan sehat jasmani dan rohani, bebas NAPZA bermaterai Rp10.000.

3. **Tata Cara melamar :**
   a. **Waktu Pendaftaran** : 19 – 29 Desember 2025
   b. **Pengiriman berkas** : Email ke recruitmentds@upy.ac.id
   c. **Format berkas** : Scan seluruh dokumen (Surat Lamaran, KTP, Ijazah, Transkrip, Foto) dijadikan satu file ZIP/RAR.
   d. **Format nama file** : NAMA_KODE FORMASI
      Contoh: ARI SETYAWAN_A atau BUDI SUSILO_B
   e. **Kontak:** 0895-1244-8330 (BAUS)

4. **FORMASI yang dibutuhkan :**

A. Dosen

1) FST

a. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Elektromedis (2 dosen)
S1: D4/SL Teknik Elektromedis/Elektromedis Teknik Elektronika (Aktif dalam organisasi Elekrromedis)
S2: Magister S2 Terapan/S2 Teknik Elektro/Teknik Elektronika
S3: Elektromedis/Teknik Elektro/Teknik Elektronika (diutamakan)

b. Program Studi S1 Ilmu Keolahragaan (2 dosen)
S1: Ilmu Keolahragaan
S2: Ilmu Keolahragaan
S3: Ilmu Keolahragaan (diutamakan)

2) FKIP

Program Studi S1 Bimbingan dan Konseling (2 dosen)
S1: Bimbingan dan Konseling
S2: Bimbingan dan Konseling
S3: Bimbingan dan Konseling (diutamakan)

3) FBH

a. Program Studi S2 Manajemen (1 dosen)
S1: Manajemen
S2: Manajemen bidang konsentrasi Manajemen SDM
S3: Manajemen bidang konsentrasi Manajemen SDM
Memiliki Jabatan Fungsional Lektor (diutamakan)

b. Program Studi S1 Bisnis Digital (1 dosen)
S1: Sistem Informasi/Informatika
S2: Sistem Informasi/Informatika
S3: Sistem Informasi/Informatika (diutamakan)

- **Memiliki keahlian di bidang Data Science, Machine Learning, Deep Learning, Big Data, dan Analisis Data (diutamakan)**
- **pengalaman mengajar dan/atau bekerja di bidang Data Science (diutamakan)**
- **Mampu analisis data dan pemrograman seperti Python, R, dan SQL**

4) **FP**

Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian (1 dosen)
S1: Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian/Perkebunan/Hutan Industri
S2: Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian/Perkebunan/Hutan Industri
S3: Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian/Perkebunan/Hutan Industri

- **publikasi pada jurnal bereputasi nasional atau internasional (diutamakan)**
- **pengalaman mendapat grant penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat (diutamakan)**
- **pemahaman sertifikasi HACCP/ISO/SNI (diutamakan)**

B. Tenaga Kependidikan

1) **FST**

Tenaga administrasi (3 orang)
Kualifikasi:

a. **S1 Administrasi Perkantoran/Manajemen**
b. **Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi perkantoran (Microsoft Word, Excel, PowerPoint).**
c. **Memahami administrasi akademik (KRS, KHS, jadwal kuliah, presensi, nilai, arsip akademik).**
d. **Mampu menyusun laporan administrasi dan data akademik.**
e. **Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, sopan, dan profesional.**
f. **Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.**

2) **FKIP**

Laboran PVTO (1 orang)
Kualifikasi:

a. **D3 / D4 Teknik Otomotif atau S1 Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif.**
b. **Memiliki Sertifikat Kompetensi di bidang Otomotif (BNSP/LSP) (diutamakan)**
c. **memiliki Sertifikat K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) Umum/Laboratorium. (diutamakan)**
d. **Menguasai dasar-dasar sistem otomotif (mesin, kelistrikan, chassis, dan power train)**
e. **Mampu mengoperasikan dan merawat peralatan praktik otomotif (engine stand, alat ukur, diagnostic tools, OBD scanner, dll.).**
f. **Memahami dan menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di laboratorium otomotif.**
g. **Memiliki kesadaran tinggi terhadap keselamatan kerja dan lingkungan.**
h. **Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.**

3) **FBH**

Tenaga Administrasi galeri investasi BEI

Kualifikasi:

a. **Perempuan maksimal usia 25 tahun**
b. **S1 Akuntansi atau S1 Manajemen / Mahasiswa min semester 7.**
c. **khusus pendaftar dengan kualifikasi mahasiswa min semester 7 status ikatan kerja yaitu magang .**
d. **Memahami pasar modal, administrasi kegiatan dan komunikasi dengan mitra eksternal**

5. Tahapan Seleksi

Tahapan	Tanggal	Pukul	Keterangan/Tempat
Pendaftaran/ Upload Data	19 – 29 Desember 2025		http://www.upy.ac.id
Pengumuman Hasil Seleksi Adm.	6 Januari 2026	15.00 WIB	http://www.upy.ac.id
Ujian/Seleksi Tertulis	14 Januari 2026	09.00 – Selesai	UPY
Pengumuman Hasil Ujian Tertulis	16 Januari 2026	15.00 WIB	http://www.upy.ac.id
Tes Microteaching/ Tes Kompetensi	21 Januari 2026	09.00 – Selesai	UPY
Pengumuman Hasil Tes Microteaching dan Kompetensi	23 Januari 2026	15.00 WIB	http://www.upy.ac.id
Tes Wawancara	28 Januari 2026	09.00 – Selesai	UPY
Pengumuman Hasil Seleksi Calon Pegawai	3 Februari 2026	15.00 WIB	http://www.upy.ac.id
Pemberkasan	6 Februari 2026	10.00 – 12.00	UPY

Yogyakarta,17 Desember 2025

Rektor
u.b. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan, Sarana Prasarana, dan PSDM

Dr. Fitri Susilowati., M.Sc
NIS 19820721 201404 2 006